



## ПРЕДМЕТ: Заузеће јавне површине грађевинским материјалом

### Потребни подаци :

1. Назив правног лица / предузетника
2. Адреса, седишта фирме
3. Телефон
4. Матични број
5. Порески идентификациони број (ПИБ)
6. Име и презиме овлашћеног лица
7. ЈМБГ
8. Адреса где се депонује грађевински материјал
9. Временски период заузећа од - до
10. Површина заузећа
11. Контакт особа (телефон)

### Потребна документа за подношење захтева

РБ	Назив документа	Институција која издаје документ
1	Одобрење којим је одобрена изградња објекта, односно извођење радова на објекту	Градска управа за грађевинарство, ул. Генерала Транијеа бр. 10 тел: 018/ 50-44-66
2	Доказ о обезбеђењу саобраћајне сигнализације у складу са саобраћајно - техничким решењем	Градска управа за комуналне делатности и инспекцијске послове тел: 018/ 50-45-33
3	Доказ о уплати градске административне таксе	
4	Фотокопија личне карте (за физичка лица)	

## Таксе за подношење захтева

**Градску таксу** у износу од 100,00 дин. уплатити на рачун број **840-742251843-73** по моделу 97 и позивом на бр. (Контр. бр. – 127 – ПИБ/ЈМБГ).

Сврха дознаке: **Градска административна такса.**

Прималац: **Градска општина Палилула.**

## Опште информације:

Запослени је дужан да по пријему предмета, прегледа предмет и обавести странку о евентуалним недостацима, потреби за допуном и року у коме допуноу треба извршити.

**Уколико подносилац захтева не изврши допуноу у предвиђеном року, предмет се одбацује.**

Захтев се подноси писарници Управе градске општине Палилула, ул. Бранка Радичевића бр. 1, у периоду од 7.30 до 14.30 часова.

У Нишу, \_\_\_\_\_ године

\_\_\_\_\_  
(Потпис подносиоца захтева)